

※日本精神科看護協会事務局記載欄		
区 分	変更前	変更後
	—	→
		—

会員登録内容変更届

会 員 番 号					氏 名	㊟			
変更する項目	変更前(現在)の登録内容				変更後の登録内容				変更年月日
(ふりがな)	()				()				年
氏 名									月 日
職 種 <small>※該当する職種に チ ェ ッ ク</small>	看 護 師	精神保健福祉	看 護 師	精神保健福祉	年				
	准 看 護 師	作 業 療 法 士	准 看 護 師	作 業 療 法 士					
	保 健 師	看 護 補 助 者	保 健 師	看 護 補 助 者					
	医 師	心 理 技 術 者	医 師	心 理 技 術 者					
	そ の 他 ()		そ の 他 ()						
勤 務 先	都道府県		都道府県		年				
	施設名		施設名						
	住 所	〒	住 所	〒					
	電話番号		電話番号						
本 人 の 現 住 所	〒				年				
電 話 番 号					月 日				
備 考									
登録内容に変更がありましたので、上記のとおり届け出ます。									
年 月 日									
一般社団法人日本精神科看護協会 会長 殿									
※日本精神科看護協会事務局記載欄									
受 領 日			変 更 日			特記事項			

[記入要領]

1. この変更届は、会員個人の登録情報のうち、氏名（ふりがな）・職種・勤務先・本人の現住所及び電話番号等が変更になった場合、作成してください。
2. 作成にあたっては、変更がある項目の「変更前（現在）の登録内容」及び「変更後の登録内容」のみ記入してください。
3. 控えが必要な場合は、各自写しを保管し、原本を協会事務局宛にご提出ください。
4. 勤務先を退職し自宅の登録とする場合は、「変更後の登録内容」勤務先施設名欄に「支部事務局気付」と記入してください。