

論文投稿者

- 所属する支部事務局へ投稿し、選考・推薦をもらいます。
(投稿方法や推薦条件は各支部で異なります。)
- 日本精神科看護学術集会へ投稿できる看護研究論文は、支部から選考・推薦されたものに限ります。
- 支部へ送付するものは**①セット**

①応募用紙 1枚

②論文データ (Word) 2枚

①セット

- 様式は、当協会ホームページ (<http://jpna.jp/education/nursing-academy.html>) よりダウンロードし、応募用紙と論文は投稿規定に沿って書式設定は変更せず作成します。

各支部で決められた方法で支部に送付します。

支部事務局 (担当者)

- **投稿者**から提出された論文内容を確認 (特に倫理的な面) し、必要に応じて**投稿者**に加筆修正を依頼し修正データを取得します。
- 推薦する論文の決定後に、**③支部推薦演題リスト**を作成します。
- **③支部推薦演題リスト**と**①セット(①②)**をメールで**投稿システムアドレス (gakkai@seishinkango.co.jp)**へ送付します。その際、メールの件名は「〇〇支部推薦演題」とします。

メールで一括送付します

* 論文データの容量が大きい場合はzipファイルにします。

gakkai@seishinkango.co.jp

投稿システムアドレス (担当: 精神看護出版)

協会本部

論文投稿者

(1)投稿システムご利用登録完了通知をメールで送付します。

(2)投稿システム審査結果通知をメールで送付します。

(3)投稿者 選考結果を確認します。

●条件付き採用(一部修正)の場合は、査読者のコメントに添ってデータを修正し、修正後の論文データの再投稿します。(Wordで作成)

→ ●再度、投稿システム上で採否結果を確認します。

(4)投稿者 採用判定された方は、「プログラム・抄録集」掲載用の抄録(サマリー)を投稿システムより提出します。

(5)採用判定された方には、著者校正(PDF)と、学術集会当日の発表日時や発表形式を記載した群席一覧をメールgakkai@seishinkango.co.jpより送付します。

(6)投稿者 著者校正と群席一覧を確認し、著者校正で赤字を入れたものをスキャンしたデータは、メールでgakkai@seishinkango.co.jpに送付します。

その後、発表形式にあわせてPowerPointやポスターの準備をします。

gakkai@seishinkango.co.jp

投稿システム (担当：精神看護出版)

論文投稿者

①応募用紙

日本精神科看護学術集会 支部推薦演題および日本精神科看護学術集会誌 No.1

応募用紙

研究代表者名	
Eメールアドレス ¹⁾	
日中連絡のとれる電話番号	
発表形式の希望 ²⁾	<input type="checkbox"/> 頭 示 説 <input type="checkbox"/> どちらでも

1)この E メールアドレスは選考結果の確認に使用する「日本精神科看護協会 投稿システム」のマイページログインの ID となります。また、採用後の著者校正や連絡事項などは、記入いただいた E メールアドレスに送信しますので、日常的に利用している E メールアドレスを記入してください。E メールアドレスはコピー アンド ペーストしていただく間違いがありません。

2)ご希望の形式に○印をつけてください。示説はポスターセッションでの発表をさします。発表形式は会場の都合などによりご希望に添えない場合があります。

<注意喚起>

メールアドレスに間違いがあると、選考結果の確認・一部修正・抄録の提出することができません。

提出前には、誤りがないか確認をしてください。

上記の連絡を受けたいメールアドレスをお知らせください。

※ドメイン指定されている方は解除するか、メール受信できるよう、ドメイン指定受信の追加登録をお願いします。

